



Schoolgids 2019-2020



Deel 1

Algemene informatie

INHOUD

Ligging en situatie.....	4
Identiteit.....	4
Mondiale vorming	4
Schoolbestuur.....	5
Groepen.....	5
Team	5
Ons onderwijs.....	7
Onderwijs op maat	16
Overgaan en doubleren.....	18
Passend onderwijs.....	18
Onderwijs aan zieke kinderen	18
Kleding.....	21
Het contact met de ouders	21
Klachtenregeling.....	22
Dossier	23
Verlofregeling.....	23
Schorsing of verwijdering	23
Voortgezet onderwijs	24
Kwaliteit.....	25
Resultaten van het onderwijs.....	25
Sponsoring.....	26
Pestprotocol	26
Grenzen aan gedrag.....	26

1. LIGGING EN SITUATIE

Basisschool Meander ligt in de wijk De Leeuwerik van het stadsdeel De Reeshof. Het adres is:

Meddostraat 6
5045 EH Tilburg
Tel.: 013-5720527
Email: bs.meander@xpectprimair.nl
Website: www.bsmeander.nl

In het hoofdgebouw is een grote gemeenschappelijke ruimte. Daarnaast zijn er ruimtes bij de lokalen waar kinderen kunnen spelen en werken. Er zijn twee speelplaatsen. De school heeft meerdere pauzes, die verdeeld zijn over alle groepen. Hierdoor spelen de kinderen in kleinere groepen, hebben volop ruimte en kunnen we beter toezicht houden op de veiligheid.

In een zijvleugel van het hoofdgebouw is ook een voorziening voor de voor- en naschoolse opvang gevestigd. De opvang wordt uitgevoerd door de Kinderstad.

Daarnaast kan het gebouw een functie vervullen in de wijk. Aanvragen hiervoor kunnen bij de directeur ingediend worden.

Aan de Mingersbergstraat, 50 meter van de school, is de gymzaal waar alle groepen van onze school gebruik van maken.

2. IDENTITEIT

Basisschool Meander is een school op katholieke grondslag. **In ons doen en laten proberen we dagelijks een positieve levensinstelling over te dragen, zonder vooroordelen en met respect voor iemand anders zijn en denken.**

We laten de kinderen kennismaken met allerlei levensovertuigingen op basis van gelijkwaardigheid.

We besteden aandacht aan de christelijke feestdagen, zoals Kerstmis en Pasen, waarbij alle kinderen - ongeacht geloof - zich prettig moeten voelen. Ook feestdagen van andere levensovertuigingen kunnen een rol spelen.

Vorbereidingen op kerkelijke gebeurtenissen (zoals Eerste Communie en Vormsel) laten we over aan de parochie. Wel zullen we ouders van activiteiten van de parochie in kennis stellen.

3. MONDIALE VORMING

Door aandacht te besteden aan het onderwijs in andere landen maken we de kinderen duidelijk dat ook kinderen heel ver weg naar school gaan en niet altijd in dezelfde omstandigheden opgroeien als wij. Daarbij kunnen we erop wijzen, dat de leefwijze van de kinderen vaak heel anders is dan in Nederland. Zaken die voor kinderen hier heel gewoon zijn, zoals goede kleding en leermiddelen, zijn in niet in alle landen vanzelfsprekend.

4. SCHOOLBESTUUR

Onze school valt met nog 19 andere scholen in Tilburg onder de stichting Xpect Primair.



De Missie van het schoolbestuur is als volgt omschreven:

Onderwijs

Ons onderwijs biedt kinderen maximale mogelijkheden om zich te ontplooiën en hun eigen plaats te vinden in de samenleving.

Kind en ouders

Wij respecteren de eigenheid van elk kind en nemen dit als leidraad voor ons onderwijs. Wij zien ouders/verzorgers als educatief partner.

Personeel

Onze medewerkers creëren in een veilige en vertrouwde omgeving een sfeer van onderlinge betrokkenheid, waarin kennis en ervaringen met elkaar gedeeld worden.

Wij bieden onze medewerkers ontplooiingskansen en een werkklimaat waarin ze zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen.

Scholen

Onze scholen staan midden in de samenleving en werken, vanuit een christelijk geïnspireerde dialoog, samen met onderwijsorganisaties, kinderopvang, welzijn- en zorginstellingen.

Organisatie

Xpect Primair is een lerende en professioneel geleide organisatie, waarin de scholen centraal staan en de middelen en mogelijkheden overeenkomstig de behoeften van de scholen worden toegedeeld. Zo creëren wij gelijke kansen in ongelijke situaties en waarborgen wij de diversiteit en kwaliteit van ons onderwijsaanbod. Korte lijnen en een open communicatie dragen bij aan de onderlinge samenwerking en solidariteit.

5. GROEPEN

Op Meander werken we in combinatiegroepen. De leerkrachten van deze combinatiegroepen werken nauw samen met elkaar. Binnen een groep ontwikkelen de kinderen zich ieder op hun eigen wijze.

Om te voorkomen dat een bepaalde "rangorde" in de groep belemmerend werkt voor de ontwikkeling van het kind stellen we groepen jaarlijks opnieuw samen. Dat wil niet zeggen dat de groepen jaarlijks veranderen, maar we bekijken dit kritisch.

De plaatsing van een kind in een bepaalde groep wordt in een overleg tussen leerkrachten en bijvoorbeeld IB-er bepaald. Uiteindelijk bepaald door de directeur de definitieve plaatsing, maar dat is op basis van de weloverwogen beslissingen vanuit het team.

De verantwoordelijkheid voor een groep is in handen van ten hoogste twee leraren. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan afgeweken worden. Les door vakleerkrachten, ziekte van leerkrachten en invulling van verlof wordt hierbij niet meegerekend.

De grootte van de groepen is niet te voorspellen en is van diverse factoren afhankelijk.

6. TEAM

De schoolleiding

De school heeft een fulltime directeur (1 FTE) die is vrijgesteld van lesgevende taken en integraal verantwoordelijk is. Hij wordt daarbij ondersteund door het managementteam.

Managementteam

De directie bespreekt regelmatig schoolaangelegenheden met de leden van het managementteam. Deze groep vormt als het ware de verbindende factor tussen de directie en de leraren. Het managementteam bestaat uit:

- * de coördinator(en) van de bouwen
- * de Interne Begeleider
- * de directie

Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep. Behalve het lesgeven behoort daarbij ook de voorbereiding en de correctie, de contacten met ouders en het vastleggen van de gegevens van de leerling. Daarnaast werkt de groepsleerkracht mee aan verbeteringen van het onderwijs. Groepsleerkrachten kunnen ook in deeltijd werken. In dat geval is er altijd nauw overleg met de duo-partner. Dit gaat niet alleen over de leerstof, maar ook - en vooral - over de begeleiding van kinderen. Alle leerkrachten zijn in principe tot 16.00 uur op school.

Interne Begeleider

De Interne Begeleider houdt zich vooral bezig met de begeleiding van kinderen, die extra ondersteuning nodig hebben. Zij ondersteunt leerkrachten en overlegt met hen welke extra ondersteuning sommige kinderen nodig hebben en hoe dat het beste kan gebeuren. Zij zal de leerkracht daarin ook begeleiden. De IB-er voert ook regelmatig gesprekken met de ouders. In het ondersteuningsteam is zij de spil en organiseert deze bijeenkomsten.

Coördinator Informatie- en Communicatietechnologie.

Het werk van de ICT-coördinator is erop gericht het gebruik van de computer in het onderwijs te bevorderen en op de hoogte te blijven van allerhande ontwikkelingen betreffende het computeronderwijs. Daarnaast werken we ook met een bovenscholings ICT-coördinator, die 1 dagdeel in de week op school is.

Vertrouwenscontactpersoon

Bij de vertrouwenscontactpersoon kunt u altijd terecht om een geval van (vermeend) machtsmisbruik te bespreken. De vertrouwenscontactpersoon behandelt uw klacht altijd vertrouwelijk. Ook kinderen kunnen bij die persoon terecht. De vertrouwenscontactpersoon kan u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon voor de basisscholen van het bestuur of naar de regionale klachtencommissie (zie ook "klachtenregeling").

Coördinator Sociale Veiligheid (CSV)

We werken binnen de school ook met een coördinator sociale veiligheid. Deze is verantwoordelijk voor alles rondom de veiligheidsbeleving van kinderen en medewerkers binnen de school. Als leidraad hiervoor is er een beleidsplan m.b.t. tot de sociale veiligheid binnen de school.

Kanjer coördinator/anti pest coördinator

Wij zijn een Kanjerschool en vanuit deze methodiek hebben we een opgeleide Kanjer coördinator/antipest coördinator.

Remedial Teacher/Begeleider passend onderwijs

In nauw overleg met de leerkrachten van de groepen voert de remedial teacher remediërende activiteiten uit met kleine groepjes leerlingen die speciale begeleiding nodig hebben in hun ontwikkeling.

Administratief medewerkster

De directeur wordt ondersteund door een administratief medewerkster, die enkele dagen per week aanwezig is.

Conciërge

U kunt bij de conciërge terecht voor allerlei zaken. U kunt uw kind ziekmelden bij hem. Als er wat gekopieerd moet worden, is hij de aangewezen persoon. Hij zal telefonisch uw boodschap aannemen en deze doorspelen aan de desbetreffende leerkracht.

Sportfunctionaris

We werken op Meander met een sportfunctionaris vanuit de gemeente. Dit is een bevoegde gymdocent die alle gymlessen van de groep voor zijn rekening neemt.

Vervangers

Bij afwezigheid van de groepsleraar is er een vervanger. Uiteraard zullen we ons best doen om vervanging zo goed mogelijk te regelen. Vanaf schooljaar 2016-2017 werken we zoveel mogelijk met interne vervangers, die verbonden zijn aan de school. Zij zijn dus voor vervangingen van ziekte, maar ook bijvoorbeeld als een leerkracht nascholing heeft op deze dagen inzetbaar.

Het blijkt in de praktijk niet altijd mogelijk om een vervanger te vinden. In dat geval zullen we naar noodoplossingen moeten zoeken, zoals het opdelen van een groep. In het uiterste geval zullen we de kinderen naar huis moeten sturen. Alle betrokken ouders worden in dat geval op de hoogte gesteld.

We werken met een vervangingsprotocol en dit is bijgevoegd als bijlage

7. ONS ONDERWIJS

ONZE MISSIE: We zijn een school waar kinderen goed in hun vel zitten, zich breed kunnen ontwikkelen en voorbereid zijn op hun rol in de maatschappij. *“Jij groeit op Meander”*

ONZE VISIE

Meander is een school waar kinderen respectvol omgaan met elkaar en hun omgeving. Kinderen leren hun grenzen aan te geven en die van anderen te respecteren.

Meander is een school waar kinderen op een eigentijdse manier leren, zodat zij als evenwichtig mens in de samenleving kunnen functioneren. Kinderen kunnen en mogen op Meander hun talenten ontdekken en ontwikkelen.

Meander is een school waar de leerlingen intrinsiek gemotiveerd zijn om te leren en eigenaar zijn van hun ontwikkeling, o.a. doordat ze hebben geleerd te leren.

Meander is een school waar onderwijs is gericht op het vergaren en construeren van kennis en informatie. Deze is via allerlei moderne kanalen toegankelijk en op Meander leren we kinderen deze informatie op waarheid en waarde te schatten.

Meander is een school waar leren verder gaat dan alleen de cognitieve ontwikkeling. Het ontwikkelen van vaardigheden zoals het aangaan van sociale contacten, oplossingsgericht werken, kritisch zijn, ontwikkelen van creativiteit en het samenwerken is van wezenlijk belang.

Meander is een school waar we ouders proactief betrekken bij de ontwikkeling van de kinderen. Ouders worden actief geïnformeerd over deze ontwikkeling en worden waar mogelijk betrokken bij het vormgeven en uitvoeren van de onderwijspraktijk.

Meander is een school die, in het belang van onze leerlingen, samenwerkt met andere relevante organisaties.

Meander is een school waar de leraren meer dan alleen lesgeven. Zij stimuleren, begeleiden en coachen de kinderen in hun ontwikkelingsproces, want:

“Jij groeit op Meander!”

Hoger doel in ons onderwijs

Wij streven een optimale en harmonische ontwikkeling van elk kind na en leggen een accent op:

- Het zijn van een school waar kinderen, ouders en leerkrachten zich thuis voelen.
- De benadering van kinderen als individu. Elk stapje in de ontwikkeling van een kind volgt op een vorige stap. Wij zien dit als een ononderbroken proces.
- Alle aspecten van de ontwikkeling van een kind zoals: emotionele-, creatieve-, sociale-, verstandelijke-, culturele- en lichamelijke ontwikkeling.
- Het ontwikkelen van de vaardigheden die het kind maken tot een kritisch, zelfstandig, en sociaal individu.
- Een respectvolle omgang met elkaar en de omgeving.
- Samenwerking en samen leren tussen kinderen onderling.

Waar werken we nu aan in ons onderwijs?

- Kinderen ontwikkelen een zelfstandige leerhouding, waarbij probleemoplossend bezig zijn en een onderzoekende houding essentieel zijn.
- We erkennen dat niet alle kinderen op dezelfde manier leren en stimuleren derhalve de diverse talenten van ieder individueel kind en stemmen ons onderwijsaanbod hierop af.
- We bieden een gestructureerde, uitdagende en rijke leeromgeving aan.
- Wij hebben samenwerken hoog in het vaandel staan. We bieden kinderen daarmee de mogelijkheid om samen te werken, te spelen en te leren.
- Wij zien de ouders van onze leerlingen als educatieve partners waarmee wij samen de ontwikkeling van kinderen vormgeven.
- Daar waar mogelijk en/of noodzakelijk werken wij samen met externe partijen en maken gebruik van hun expertise.
- Van leerkrachten verwachten wij dat zij hun drijfveren verbinden aan de ambities van de school, dat ze gezamenlijk verantwoordelijkheid nemen voor de resultaten van de leerlingen, zichzelf voortdurend ontwikkelen, specialiseren, op hun handelen reflecteren en actief participeren in activiteiten op teamniveau. De opgedane kennis en vaardigheden worden actief toegepast in de dagelijkse praktijk.

Waar staan we voor in ons onderwijs?

Het motto van Meander is “Waar kinderen samen leren”. Om dit te realiseren zijn de volgende kernwaarden kenmerkend voor onze school en/of streven we verdere ontwikkeling hiervan na.

- (oprechte) Aandacht
- Samen
- Creëren
- Verwondering
- Groen

Doormiddel van deze kernwaarden willen wij voldoen aan de basisbehoeften van het kind (relatie, autonomie en competentie) en onze missie daadwerkelijk vormgeven.

Kernkwaliteiten

Vernieuwen en ontwikkelen

Meander staat open voor nieuwe ontwikkelingen. In de afgelopen jaren heeft de school diverse onderwijsontwikkelingen geïmplementeerd zoals, de 1-zorgroute, structurele aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling middels het Kanjertraject, een adaptieve werkwijze, het directe instructiemodel, zelfstandig werken, de invoering van nieuwe methoden, een geïntegreerde aanpak van Techniek en Cultuur en een eerste aanzet tot beleid op hoog/meerbegaafdheid en een vernieuwde zorgstructuur.

Leren

Meander is een lerende organisatie. Persoonlijke-, team en schoolontwikkeling zijn met elkaar verbonden en versterken het leren, de kwaliteiten en resultaten van de organisatie.

Professionaliseren

Binnen Meander streven we naar een professionele schoolcultuur. Alle individuen werken samen aan het realiseren van de doelen van de school, het verbeteren en het borgen van de kwaliteit. Iedereen neemt daarbij de verantwoordelijkheid voor zijn of haar eigen functioneren, maar ook voor de organisatie als geheel. We gaan hierbij binnen het personeelsbeleid uit van de kwaliteiten van de teamleden en stemmen deze op elkaar en op de schoolontwikkeling af. Het is duidelijk wat de organisatie wil bereiken en wat verwacht wordt van medewerkers wat betreft het gewenste resultaat en verbeteringen.

Omgaan met verschillen

Wij hechten op Meander waarde aan individuele zorg voor kinderen. We willen dat ieder kind binnen zijn eigen mogelijkheden de eindstreep haalt en we weten maar al te goed dat dit voor de een met iets meer moeite gaat dan voor de ander. De groepsleerkrachten streven er in overleg met de interne begeleider naar om zorg op maat te bieden. Een steeds groter wordende rol van eigenaarschap bij het kind zelf is hierbij van groot belang.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat kinderen op een respectvolle manier met elkaar omgaan ongeacht afkomst, leervermogen of status.

Aandacht voor totale menswording:

Als team van Meander willen wij de mogelijkheden van ieder kind zo optimaal mogelijk benutten door:

- Het creëren van een plezierige sfeer waarin het fijn werken is;
- Het kind te stimuleren, door het te begeleiden, door het uit te dagen, door het moed in te spreken;
- We hechten waarde aan alle facetten van de ontwikkeling.

Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het belangrijk om bij de ontwikkeling van het kind de ouders te betrekken, er van uitgaande dat we samen verantwoordelijk zijn voor deze ontwikkeling. Wij werken vanuit de gedachte van de driehoek tussen school, kind en ouder. Samen voelen we ons en zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van onze kinderen. Ouders worden met regelmaat uitgenodigd om mee te denken over de schoolontwikkeling. Dit kan zijn op thema-avonden of bij de inspiratiebijeenkomsten met de directie.

Indeling in groepen

We werken op Meander vanuit visie in combinatiegroepen. Op deze manier kunnen we eenvoudiger groeps-overstijgend werken, kwaliteiten van mensen inzetten en ruimte geven aan kinderen. Jaarlijks kan de groepssamenstelling veranderen.

Sociaal gedrag

De school is bij uitstek de plaats waar kinderen elkaar ontmoeten. Om kinderen zich prettig te laten voelen, zijn er activiteiten om kinderen te leren met elkaar om te gaan:

- kringgesprekken
- werken in groepjes
- Groepsspelletjes
- Groepsoverstijgend samenwerken

Vaak zijn er ook gerichte activiteiten om het sociale gedrag te bevorderen.

Wij vinden het belangrijk een veilig klimaat te scheppen voor alle kinderen. Als een kind daarmee problemen heeft, bijvoorbeeld omdat het gepest wordt, besteden we daar onmiddellijk aandacht aan. We praten met het kind en met andere kinderen die erbij betrokken zijn. Soms zal de hele groep erbij betrokken worden of de ouders. We zien dat sinds we met de "Kanjermetodiek" werken de sociale veiligheidsbeleving bij onze kinderen op school sterk verbeterd is. Kinderen geven in diverse onderzoeken aan dat ze zich prettig voelen op Meander. Zoals al eerder aangegeven hebben we een Sociaal Veiligheidsbeleid en een Coördinator sociale veiligheid. Daarnaast zijn er 2 VCP (Vertrouwens Contact Personen) binnen het team aanwezig.

Een aantal keren per jaar is er theater waar kinderen van alle leeftijden aan meewerken. Ouders en andere belangstellenden zijn van harte welkom. Er zijn gedurende het schooljaar meerdere activiteiten waarin groepen van dezelfde leeftijd samenwerken.

In de kalender worden de dagen van het theater vermeld.

Kleuters

Kleuters leren al doende tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel materiaal is waarvan kleuters kunnen leren. Wij praten met de kinderen over allerlei onderwerpen, zodat ze veel woorden begrijpen, gebruiken en goed leren spreken. Dat is belangrijk voor het latere lees- en taalonderwijs. Zoveel mogelijk laten we de kinderen ook zien en beleven waar we het over hebben. Tegelijk observeren we hoe de kinderen reageren en met hun spel bezig zijn. We leggen dat regelmatig vast in een verslag zodat we overzicht houden van de ontwikkeling van een kind. Vooral voor de oudste kleuters is het van belang te weten of zij toe zijn aan lezen, schrijven en rekenen.

Voordat een kind op school komt nodigen wij de ouders uit voor een intakegesprek. Op die manier krijgen we een beeld van het kind, zodat we hem of haar in de juiste groep kunnen plaatsen. In de maand voorafgaande aan zijn verjaardag mag het vijf keer komen "oefenen". De groepsleerkracht neemt dan van tevoren contact met u op.

Na twee jaar gaan de meeste kinderen naar groep 3. Deze overgang vindt altijd plaats met ingang van het nieuwe schooljaar. Als wij denken dat het voor het kind beter is, dat het een jaar langer "kleutert", nemen we contact op met de ouders en gaan school en ouders met elkaar in overleg. Observaties en testgegevens, maar ook ervaringen van de ouders spelen een rol in het al of niet doorgaan van een kind. De uiteindelijke beslissingsbevoegdheid ligt bij de directie van de school.

Vaardigheden

Zintuiglijke oefening en spel- en bewegingsonderwijs

Bij alle onderwijsactiviteiten spelen de zintuigen een grote rol. De zintuiglijke oefeningen zijn gericht op het waarnemen: visueel, auditief, voelen of tasten, ruiken en proeven. Ze komen in alle groepen aan de orde, maar vormen in de kleutergroepen een apart leer- en vormingsgebied.

In de onderbouw is een groot deel van het materiaal dat we in de groep gebruiken specifiek gericht op de zintuiglijke oefening. Daarnaast is er ander bestaand materiaal om de zintuigen te oefenen.

Tijdens een deel van het spel- en bewegingsonderwijs oefenen we de zintuigen van de kinderen. Vaak vinden de lessen op de speelplaats of in de speelzaal plaats. Deze lessen worden verzorgd door de groepsleerkracht, maar soms ook door de muzikleerkracht (schrijfdans) of de sportfunctionaris.

In de volgende leerjaren bouwen we voort op wat de kleuters geleerd hebben. De lessen worden in de gymzaal gegeven. De kinderen van groep 3-8 krijgen twee keer per week drie kwartier gymles in de gymzaal aan de Mingersbergstraat. De lessen worden door de groepsleerkracht gegeven en 1 van de 2 lessen door een sportfunctionaris vanuit de gemeente. Omdat we sinds schooljaar 2017-2018 ook werken met de groep 2/3 combinatie hebben we ook stappen gezet in deze combinatiegroep richting het spelend en bewegend leren.

Onderwijs in het Nederlands

- Spreken en luisteren

De kinderen zitten dagelijks in de kring. In veel gevallen wordt daar spontaan spreken en het daaraan gekoppeld luisteren geoefend.

Daarnaast geeft de leerkracht wekelijks een gerichte luister- of spreekoefening waaraan de hele groep meedoet.

- Lezen

In de onderbouw richten we ons in het bijzonder op de ontwikkeling van de "ontluikende geletterdheid", zoals

- ervaring met boeken
- het leren van de functie van geschreven taal
- het kunnen hanteren van begrippen

We bekijken prentenboeken, lezen voor en doen taaloefeningen zoals rijmen en omgaan met versjes. De taal wordt ook geoefend in de dramalessen.

Op het eind van het schooljaar is er in elke onderbouwgroep een lees-/schrijfhoek ingericht.

In leerjaar 3 wordt er gedifferentieerd gelezen. Kinderen krijgen de kans om in hun eigen tempo te leren.

In de hogere leerjaren wordt naast het technisch lezen ook het begrijpend- en studerend lezen geoefend.

Jaarlijks wordt er aandacht besteed aan de Kinderboekenweek. Daarnaast wordt het zelf lezen bevorderd d.m.v. boekpromotie. Ook in de wekelijkse leeskring wordt het lezen gestimuleerd.

Methoden:

Veilig Leren Lezen (gr.3)

Estafette (groep 4-6)

Nieuwsbegrip XL (groep 4-8)

Schrijven

Bij de kleuters ligt de nadruk op de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek. Bij de kinderen van groep 4 t/m 6 wordt er volgens een methode geleerd. Er is eventueel extra oefenstof. Kinderen die linkshandig zijn worden niet gedwongen om rechtshandig te schrijven. De methode houdt hier rekening mee.

In de hogere groepen wordt er meer gewerkt aan het ontwikkelen van het eigen handschrift.

Daarnaast is er aandacht voor het creatief schrijven.

Voor kinderen die moeite hebben met een goede penhouding zijn er speciale vulpennen.

Methode: Schrijven in de basisschool

Taal

Taal is meer dan foutloos schrijven. Daarom willen we de kinderen leren de taal op een actieve manier te gebruiken. De kinderen vergroten hun woordenschat, kunnen uitdrukkingen gebruiken, leren brieven schrijven. Daarnaast is er in de hogere groepen aandacht voor ontleden en werkwoordspelling.

Methode: Taal op maat en Spelling op maat

Daarnaast maken we binnen het taalonderwijs gebruik van "Taal in Blokjes"

Rekenen

Tegenwoordig leren kinderen rekenen door met elkaar oplossingen te zoeken voor praktische problemen die zij in het dagelijkse leven tegenkomen. Daarvoor moeten zij bepaalde vaardigheden leren. Elk kind krijgt te maken met tafels, optellen en aftrekken, breuken en procenten. Niet altijd hoeven de kinderen iets precies uit te rekenen, maar mogen ze de uitkomst schatten.

Methode: Wereld in getallen

Daarnaast maken we binnen het rekenonderwijs gebruik van PARWO, waarbij de leerlingen handelend leren rekenen.

Wereldverkenning

Voor de wereld oriënterende vakken maken we gebruik van de methodes Naut, Brandaan en Argus Clou. Hiermee hebben we de inhoud van ons wereld oriënterend onderwijs op orde gebracht. Naast de structuur die we hebben aangebracht in het aanbod van de wereld oriënterende vakken streven we met de invoering van deze methodes ook een verbetering van het woordenschatniveau van onze kinderen na en is er in de methodes ook aandacht voor wetenschap en techniek.

Voor de verkeerslessen wordt gebruik gemaakt van diverse materialen vanuit VVN (Veilig Verkeer Nederland): de Jeugdverkeerskrant en Op voeten en Fietsen.

In alle groepen wordt beeldmateriaal en ondersteunende software d.m.v. het digitale schoolbord ingezet.

Cultuur, wetenschap en techniek

Cultuur, techniek en wetenschap zijn belangrijke pijlers binnen ons onderwijs. Wij vinden het belangrijk om de kinderen hiermee op diverse manieren in aanraking te laten komen. Dat wil voor ons zeggen dat we de verbinding zoeken. Zoeken naar mogelijkheden binnen de verschillende vakgebieden hoe we hier vorm aan kunnen geven. Daarnaast willen we de leerlingen ook fysiek binnen de school kennis laten maken met Wetenschap en Techniek. Belangrijk hierbij is dat ze vooral zelf mogen gaan ontdekken. Dat ze zelf op zoek gaan naar antwoorden op verschillende wetenschapsvraagstukken. Ze moeten geprikkeld en uitgedaagd worden. Ze moeten niet alles zomaar voor waar aannemen, maar door een onderzoekende houding zelf achter de waarheid komen.

Op het gebied van cultuur werken we samen met onze partners van CmkT (Cultuur met kwaliteit Tilburg). Als hoofdthema hebben we hier gekozen voor het subthema "Drama". Dit sluit mooi aan bij de schoolontwikkeling waar we momenteel in zitten. Cultuur is een verbinder en kleurt het leven.

Expressie

Het leren van technieken is een hulpmiddel voor kinderen om zich expressief te kunnen uiten. Door expressie ontwikkelen de kinderen zich op een veelzijdige wijze. We besteden aandacht aan handvaardigheid en tekenen, aan muziek en beweging, aan dramatische expressie. Resultaten van deze inspanningen kunt u regelmatig zien in het lokaal of in ons theater.

Methode: Moet je doen!

Engels

Per week krijgen kinderen uit groep 7 en 8 Engels. We besteden vooral aandacht aan het mondelinge taalgebruik.

Methode: The Team

Hoe kinderen leren

De verschillen zijn groot, niet alleen in wat kinderen leren, maar ook hoe ze leren. Met die verschillen houden we rekening. Dat betekent dat ze naast instructie in de hele jaargroep vaak ook les krijgen in kleinere groepen.

Niet alle kinderen maken altijd hetzelfde. Er zijn verschillen in tempo, maar ook in de wijze van verwerken. Elke dag werken de kinderen een bepaald gedeelte zelfstandig. De groepsleerkracht heeft dan tijd om kinderen die extra zorg nodig hebben te helpen.

Tijdens de werkdag maken de kinderen kennis met allerlei werkvormen:

- luisteren naar instructie
- verwerken in een groepje
- zelfstandig verwerken
- met elkaar ontdekken en ondervinden
- zelfstandig verzamelen van gegevens
- samen een spel doen
- zelf corrigeren
- werken aan de computer
- met elkaar spreken in de kring

Internetprotocol

Het gebruik van ICT is niet meer weg te denken uit het onderwijs. De scholen van Xpect Primair willen dat leerlingen leren om in schriftelijke en digitale bronnen informatie te zoeken, te ordenen en te beoordelen op waarde voor zichzelf en anderen. Het gebruik van het internet, e-mail en mobiele telefoons als informatie- en communicatiemiddel is iets wat leerlingen onder de knie moeten krijgen. Deze middelen zijn een afspiegeling van de maatschappij: net als in de maatschappij moeten leerlingen leren wat goed is en wat niet goed is, wat kan en wat niet kan. Leerlingen worden daarom gewezen op omgangsvormen en het gebruik van deze informatie- en communicatiemiddelen.

De scholen van Xpect Primair zullen onverantwoord gedrag en/of gebruik zoveel mogelijk voorkomen zonder leerlingen alle verantwoordelijkheid uit handen te nemen. De school zal personeel en leerlingen aanspreken op ongewenst gedrag en ongewenst gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen zoals internet, e-mail en mobiele telefoons.

Afspraken over het gebruik van ICT zijn vastgelegd in het "Protocol ICT". Dit protocol is te vinden op de website van Xpect Primair: www.xpectprimair.nl.

Huiswerk

Didactische aanpakken met bewezen positieve invloed op de leerprestaties:

- Samenvatten en notities maken
- Inspanning bevestigen en erkenning geven
- Coöperatief leren
- Doelen stellen en feedback geven
- Voorkennis activeren met vragen, aanwijzingen en kapstukken
- Huiswerk en oefening

Huiswerk is geen doel op zich of een vervanging van het leren op school. Huiswerk is een manier om de schooldag te verlengen en leerlingen de gelegenheid te geven hun kennis en vaardigheid te verfijnen en uit te breiden.

Er is een uitgesproken behoefte vanuit ouders en voortgezet onderwijs om huiswerk al structureel aan te bieden in het basisonderwijs. Op deze manier zijn de kinderen beter voorbereid om de overstap te maken naar het voortgezet onderwijs.

Wetenschappelijk onderzoek toont aan dat ouderbetrokkenheid bijdraagt aan de leerprestaties. Dit houdt in dat ouders de leerontwikkeling van hun kind volgen. Deze betrokkenheid zien wij graag in de vorm van helpen plannen, stimuleren dat/controleren of huiswerk gemaakt wordt en op tijd weer mee naar school wordt genomen.

Wanneer kinderen inhoudelijke vragen hebben over hun huiswerk gaan ze daarmee naar de leerkracht zodat de juiste strategie wordt aangeboden.

	Groep 8	Groep 7
Soort huiswerk	<ul style="list-style-type: none">- Vaak projectmatig- Af en toe werkbladen- Nieuwsbegrip woordenschat (computer)- Leertaken WO of Engels	<ul style="list-style-type: none">- Vaak projectmatig- Af en toe werkbladen- Nieuwsbegrip woordenschat (computer)- Leertaken WO
Incidenteel of structureel	Maak-HW structureel (donderdag – donderdag) NB (dinsdag – dinsdag) Incidenteel: Taakwerk niet af, thuis afmaken	Maak-HW structureel (donderdag – donderdag) NB (dinsdag – dinsdag) Incidenteel: Taakwerk niet af, thuis afmaken
Hoe lang krijgen kinderen de tijd om voor te bereiden?	Maak-huiswerk / project: 1 week Leer-huiswerk: 1 week	Maak-huiswerk / project: 1 week Leer-huiswerk: 1,5 week
Agenda gebruik	Ja	Ja
Wel of geen begeleiding	Begeleiden: sommige kinderen met plannen	Begeleiden: sommige kinderen met plannen
Huiswerk niet af of vergeten mee te nemen, agenda vergeten,	<ul style="list-style-type: none">- 5x vergeten = 10 min. nablijven- HW alsnog inleveren- NB alsnog maken, na schooltijd, óp school	<ul style="list-style-type: none">- 5x vergeten = 10 min. nablijven- HW alsnog inleveren- NB alsnog maken, na schooltijd, óp school

consequenties?	<ul style="list-style-type: none"> - Bespreken met de leerling (nut en noodzaak) - Als het vaak voorkomt ouders bellen <p>Ideeën: briefje mee (handtekening)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Bespreken met de leerling (nut en noodzaak) - Als het vaak voorkomt ouders bellen <p>Ideeën: briefje mee (handtekening)</p>
-----------------------	--	--

	Groep 6	Groep 5
Soort huiswerk	<ul style="list-style-type: none"> - Leertaken WO 	Kinderen krijgen géén (leer)huiswerk, zij leren hun WO / topo op school.
Incidenteel of structureel	Incidenteel: Taakwerk niet af (door slechte werkhouding), thuis afmaken	Incidenteel: Taakwerk niet af (door slechte werkhouding), thuis afmaken
Hoe lang krijgen kinderen de tijd om voor te bereiden?	2 weken Kinderen krijgen óók op school tijd om te leren!!	
Agenda gebruik	Nee	
Wel of geen begeleiding		
Huiswerk niet af, consequenties?	n.v.t.	

Overige opmerkingen:

Incidenteel thuis extra oefenen van onderdelen waar een leerling moeite mee heeft, valt niet onder huiswerk. Dit kan ook in groep 5 of lager voorkomen.

Taakwerk dat niet klaar is (door slechte werkhouding) mag mee naar huis. Belangrijker nog is dat het gesprek wordt aangegaan met desbetreffende leerling.

Leerlingen zorgen zelf voor een agenda en een 23-rings multomap.

We starten na de herfstvakantie met huiswerk.

7 ONDERWIJS OP MAAT

Niet elk kind leert op dezelfde wijze en in hetzelfde tempo. We hebben methoden en leermiddelen op school die daarmee rekening houden. De groepsleerkracht speelt daarbij een zeer belangrijke rol. Wanneer hij bij de instructie merkt dat kinderen de uitleg hebben begrepen, geeft hij deze kinderen verwerkingsopdrachten en gaan zij zelfstandig aan het werk. Met de kinderen die dan nog extra uitleg nodig hebben gaat hij verder met

de instructie, vaak dan op een andere – wellicht concretere wijze – verder. Uiteindelijk zal hij nog met enkele kinderen individueel de speciale begeleiding voortzetten. Belangrijk bij dit alles is om de stem van het kind niet te vergeten. Zij worden steeds meer mede-eigenaar van hun eigen onderwijsontwikkeling. Deze speciale aandacht kan alleen worden gerealiseerd door een goed lopende klasorganisatie, gedegen voorbereiding maar vooral een op leren gerichte enthousiasmerende omgang met de kinderen. Voor dit alles staan we op Meander garant.

De Interne Begeleider (IB-er)

Zij draagt er zorg voor, dat de organisatie zodanig is opgezet, dat kinderen met leer- of andere problemen gesignaleerd worden en dat adequate maatregelen worden genomen.

Regelmatig worden de kinderen doorgesproken met de Interne Begeleider. Indien extra hulp in de groep te weinig resultaat oplevert, wordt het kind besproken binnen het ondersteuningsteam (zie volgende item). De groepsleerkracht en de IB-er stellen vervolgens een handlungsplan op. Daarin staat hoe het kind het beste begeleid kan worden. Eventueel schakelen we de Remedial Teacher in. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Na zes weken worden de resultaten bekeken. We beslissen of en op welke manier we verder gaan.

De IB-er heeft de beschikking over een goed uitgeruste orthotheek. Dit is een soort bibliotheek met leer- en hulpmiddelen, die speciaal zijn gemaakt om leer- en gedragsproblemen aan te kunnen pakken. Alle leerkrachten kunnen daar gebruik van maken.

Het ondersteuningsteam

Binnen de school werken we met een ondersteuningsteam. Dit is een multidisciplinair overleg, waarin kinderen worden besproken die extra aandacht nodig hebben. De leerkracht van de groep brengt deze kinderen in. In het OST zitten de intern begeleider van de school, de consulent verbonden aan de school vanuit het samenwerkingsverband, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolverpleegkundige en de directeur. Zij vergaderen 1 keer in de 6 weken. Bij het OST kan de leerkracht aanschuiven en vanaf schooljaar 2016-2017 worden de ouders/verzorgers ook uitgenodigd voor dit overleg. De schoolmaatschappelijk werker heeft vanaf schooljaar 2018-2019 iedere week een inloopuurtje voor ouders die met opvoedingsvragen zitten.

Beeldbegeleiding

Beeldbegeleiding is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als ook bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Aan de school is een gespecialiseerde, opgeleide beeldbegeleider verbonden, die korte beeldopnames maakt in de groep en enkele fragmenten vervolgens met de leerkracht nabespreekt. Net zoals dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de beeldbegeleider een beroepscode, waarin onder andere staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt mogen worden. Zo blijven de beelden die in de groep gemaakt worden onder het beheer van de beeldbegeleider en worden niet – zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leerkracht – aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, worden ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

Leerlingvolgsysteem

Regelmatig wordt een kind getoetst, onder andere door het afnemen van de toetsen die in elke methode voorkomen.

Binnen de school worden de leervorderingen van het kind op de voet gevolgd. Daarvoor gebruiken we, naast de toetsen uit de leermethodes, ook de volgende landelijk genormeerde toetsen:

- Taal voor kleuters (Vanaf schooljaar 2018-2019 niet structureel)

- Ordenen (Vanaf schooljaar 2018-2019 niet structureel)
- Rekenen en Wiskunde
- AVI (lezen)
- Begrijpend lezen
- Schaal voor Spellingvaardigheid
- Route 8

De resultaten van de toetsen worden vergeleken met een landelijk gemiddelde, waardoor een niveaubepaling zichtbaar wordt:

I	20% - ver boven het gemiddelde
II	20% - boven het gemiddelde
III	20% - de gemiddelde groep leerlingen
IV	20% - onder het gemiddelde
V	20% - ver onder het gemiddelde

Als een kind IV of V scoort, zullen we, naast onze gebruikelijke onderwijsactiviteiten, extra stappen ondernemen om het kind verder te helpen. De groepsleerkracht stelt in samenwerking met de IB-er een handelingsplan op. Uiteraard is het niet altijd mogelijk om een kind dat V scoort naar een III niveau te brengen. In bepaalde gevallen accepteren we dat een kind niet hoger kan scoren en dat het kind een beperkt eindniveau behaalt. We streven het hoogst haalbare na met in achtneming van de (on)mogelijkheden van kinderen.

Via de contactavonden worden ouders op de hoogte gesteld van de uitslagen van de toetsen. Door de CITO-toetsen kunnen we bovendien zicht krijgen en houden op de kwaliteit van ons onderwijs.

Naast het Cito-leerlingvolgsysteem, waarmee we de leerresultaten van de kinderen volgen, gebruiken we de observatiemethode ZIEN om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in beeld te krijgen. Vanaf schooljaar 2018-2019 zullen we het observatie instrument behorend bij onze Kanjermethode (Kanvas) in gaan zetten. Dit is ook een door de inspectie van het onderwijs gecertificeerd observatie-instrument.

Externe begeleiding

Soms kunnen de groepsleerkracht en de IB-er het kind met gedrags- of leerproblemen onvoldoende helpen. Dan kan een externe instantie ingeschakeld worden. Wij informeren u hier van tevoren altijd over en vragen u om toestemming.

De externe deskundige verricht een aantal onderzoeken. De uitslag hiervan wordt met de ouders besproken. Het is ook mogelijk dat we de hulp inroepen van een leerkracht van een basisschool voor speciaal onderwijs, die ons met zijn/haar specialistische kijk adviezen kan geven.

In bepaalde gevallen zullen wij - in overleg met en met toestemming van de ouders - het kind aanmelden bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg. Deze commissie is samengesteld in het kader van het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School. Ook deze commissie geeft adviezen, maar kan ook verwijzen naar een bepaalde vorm van speciaal onderwijs.

Hoog/meerbegaafde kinderen (Peergroep executieve functies)

Onderwijs op maat betekent ook: kinderen die het leren gemakkelijk aangaat extra uitdagen. We zorgen voor verrijkende stof en opdrachten die wat moeilijker zijn. In ons beleidsplan "Meerbegaafdheid" staat onze handelwijze precies omschreven. U kunt dit plan via de leerkracht van uw kind, de IB-er of directie verkrijgen. Daarnaast werken we 1 dagdeel in de week met een groep van meerbegaafde kinderen, waarin we in een peergroep samenwerken aan de executieve functies. We doen dit i.s.m. "De Kracht van Speciaal". In deze Peergroep wordt deze kinderen vaardigheden bijgebracht die zij nodig hebben om

8 OVERGAAN EN DOUBLEREN

De meeste kinderen gaan op het eind van het schooljaar over naar de volgende groep. Soms wordt de beslissing genomen om een kind de groep een jaar over te laten doen. Deze beslissing wordt genomen in gezamenlijk overleg tussen Interne Begeleider, leerkracht en ouders.

Het zittenblijven moet een meerwaarde hebben voor het kind.

Er wordt gelet op:

- de ontwikkeling van het kind op sociaal-emotioneel-, motorisch- en leergebied. Daarbij moet er een achterstand zijn op meer dan één vakgebied.
- de leeftijd van het kind
- de schoolcarrière van het kind
- de samenstelling van de groep

Bij het nemen van de beslissing wordt ook gekeken naar wat er al gedaan is om de achterstand van het kind weg te werken en het resultaat van die interventies.

De eindverantwoordelijkheid voor de beslissing ligt bij de school. Indien de ouders met de beslissing niet akkoord gaan kunnen zij bij het schoolbestuur in beroep gaan.

9 PASSEND ONDERWIJS

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning hebben. Het kabinet wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Zo hebben ze de beste kansen op een vervolgopleiding en om mee te doen in de samenleving. Op 1 augustus 2014 is de wet op passend onderwijs ingegaan. Dit betekent dat de schoolbesturen vanaf dat moment iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft een passende onderwijsplek moet bieden.

Nu moeten ouders zelf op zoek gaan naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind bij de school van hun keuze aan. De school heeft dus de taak om een passende onderwijsplek te bieden. Dit kan op de eigen school of, als de leerling daar beter op zijn plaats is, op een andere school. Om de diversiteit aan de zorg in kaart te brengen, zijn de scholen verplicht om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. Dit profiel is bedoeld om aan te geven welke ondersteuning een school kan bieden. In schooljaar 2015-2016 hebben we op onze school het schoolondersteuningsprofiel herijkt. We zijn een Netwerk+ school, dat wil zeggen dat we een basisondersteuning bieden. Mocht een leerling meer ondersteuning nodig hebben dan wij kunnen bieden, zijn er ook scholen met een smal of breed ondersteuningsprofiel.

10 ONDERWIJS AAN ZIEKE KINDEREN

Indien een kind langere tijd ziek is, blijft de school verantwoordelijk voor de voortzetting van het onderwijsprogramma. De school kan daarbij ondersteuning aanvragen bij een onderwijsadviesdienst. Zo spoedig mogelijk nadat een ziek kind is aangemeld, maakt een consulent onderwijs zieke kinderen afspraken met de school over de manier waarop de onderwijsondersteuning vorm krijgt. Daarnaast kan de consulent op verzoek voorlichting geven over de mogelijke consequenties van ziektebeelden voor de onderwijsloopbaan en prestaties.

Zowel kinderen die ziek thuis verblijven als kinderen die in het ziekenhuis liggen en van wie de prognose is dat ze drie weken of langer ziek blijven, kunnen in aanmerking komen voor onderwijsondersteuning. Als het in het belang van het kind is kan hij/zij in aanmerking komen voor onderwijsondersteuning als de ziekte duur korter dan drie weken is.

U kunt als ouder niet rechtstreeks contact opnemen met een onderwijsadviesdienst. De aanmelding van een ziek kind dient altijd door de school te gebeuren.

Wilt u meer informatie dan kunt u daarover contact opnemen met de Interne Begeleider van de school.

11 KLEDING

De cultuur van onze school kenmerkt zich door openheid en respect voor elkaar. Daarbij past geen kleding die het gezicht bedekt. Dit belemmert een open communicatie met elkaar en frustreert het interactieve karakter van het onderwijs op onze school. Het dragen van dit soort kleding wordt niet toegestaan.

Kleding die het lichaam zodanig blootstelt dat het uitdagend of aanstootgevend is, of kleding die als provocerend kan worden opgevat, is eveneens verboden. Het dragen van deze kleding tast het wederzijds respect aan.

Het dragen van hoofddeksels en sieraden tijdens de gymlessen is om veiligheidsredenen niet toegestaan. Uitzondering hierop is de sporthoofddoek. De directeur van de school kan hiervoor, onder voorwaarden, toestemming verlenen na een schriftelijk verzoek van de ouders. Een aanvraagformulier is op school verkrijgbaar.

12 HET CONTACT MET DE OUDERS

We vinden het belangrijk dat de ouders zich betrokken voelen bij de school. We houden de ouders zo goed mogelijk op de hoogte van de ontwikkelingen van het kind en de school, maar ouders kunnen ook de groepsleerkracht of de directeur benaderen met allerlei vragen.

Op de volgende wijze betrekken we de ouders bij het onderwijs aan hun kind:

- Via de verslaggeving
- In de tien-minutengesprekken
- Via de informatieavond in het begin van het schooljaar
- Via een thema-avond
- Via de koffie inloophmomenten
- Via de inspiratiebijeenkomsten met de directie

Er zijn kinderen bij ons op school van wie de ouders niet bij elkaar wonen. Wij vinden het belangrijk dat beide ouders op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Beide ouders hebben daar recht op. Het is daarom belangrijk dat de school beschikt over de adressen en telefoonnummers van beide ouders.

In eerste instantie is de ouder bij wie het kind woont verantwoordelijk voor het doorgeven van informatie van de school. De ouder, die niet de eerste verzorger is, kan op school de schoolgids ophalen. Op verzoek wordt deze toegezonden. De ouders kunnen de schoolgids en Kronkels altijd inzien op de website van de school en Kronkels wordt verspreid over alle bij ons bekende emailadressen.

Indien de niet-verzorgende ouder dit wenst kan hij de school verzoeken een kopie van de verslagen van het kind toegestuurd te krijgen.

Voor een ouderavond worden in principe beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan daarvan afgeweken worden.

Verslagen

Twee keer per jaar komt het verslag uit voor kinderen van groep 2 t/m 8. In dit verslag kunt u lezen hoe het kind op school werkt en speelt, hoe het contact met andere kinderen is en wat de resultaten van het onderwijs zijn.

We vinden het belangrijk dat de leerlingen en hun ouders mede-eigenaar zijn/worden van het verslag.

Daarom werken we met het "Trots Verslag". Leerlingen en ouders geven zelf aan waar zij trots op zijn om de positieve kant(en) van het verslag duidelijk naar voren te halen en extra te belichten.

Het derde verslag is een "brief" voor het kind. Op een positieve wijze vertelt de leerkracht aan het kind hoe hij vindt dat het met het kind gaat.

Voor de kinderen uit groep 1 maakt de leerkracht wel een verslag, maar dat wordt besproken met de ouder.

Tien-minuten-avond

Na de uitreiking van het verslag worden de ouders op school uitgenodigd voor een gesprek over het kind.

Mocht het gesprek niet toereikend zijn, dan kunt u altijd een vervolgspraak maken. Het gesprek kan in een

aantal gevallen ook met het kind erbij plaatsvinden, omdat we het kind graag zelf ook willen laten vertellen over zijn eigen vorderingen. In het gesprek horen we ook graag uw mening. U kent uw kind immers het best en heeft daarom voor ons waardevolle input. In de groepen 6/7 en 8 zijn de kinderen zelf bij het gesprek aanwezig en worden zij hier actief bij betrokken.

Informatieavond

In het begin van het schooljaar nodigen we u en uw kind(eren) uit voor een avond waarin we u op verschillende manieren inlichten over wat er op school speelt. We doen dit aan de hand van een strippenkaart waarmee u rond kunt gaan. Een aantal momenten liggen vast in tijd omdat we weten dat ouders hier echt behoefte aan hebben. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de info voor nieuwe leerlingen, de info voor groep 7/8 over het VO enz. Daarnaast zijn er een aantal stations waar mensen informatie kunnen halen waar ze behoefte aan hebben. Denk hierbij aan info over het Kanjertraject, PARWO of bijv. de OAC (Ouder Activiteiten Commissie).

Ook wordt de schoolontwikkeling van het lopende jaar gepresenteerd.

Thema-avond

Tijdens een thema-avond, die georganiseerd wordt door de medezeggenschapsraad, staat een onderwerp betreffende opvoeding en/of onderwijs centraal.

Andere manieren die we hanteren om de ouders te betrekken bij ons onderwijs zijn:

- via de medezeggenschapsraad
- via de ouderactiviteitencommissie
- via schriftelijke informatie (o.a. Kronkels en de schoolgids)
- de website en Facebookpagina van de school
- middels theater
- middels ouderhulp
- middels kijkmomenten.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad bestaat uit zes leden: drie ouders en drie leden van het team. De MR beoordeelt de beleidsplannen van het schoolbestuur, brengt er advies over uit, of verleent instemming. In principe worden plannen, die op schoolniveau uitgevoerd gaan worden, uitgebreid in de MR besproken. **De directeur is als adviseur (geen lid) tijdens het eerste gedeelte van de vergadering aanwezig om??**

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) behartigt de belangen van alle scholen aangaande de bovenschoolse beleidsvoornemens van het bestuur. In de GMR zit momenteel 1 afgevaardigde van onze "eigen" MR. Dit is momenteel een ouder. Daarnaast hebbe we vanuit het team nog een GMR lid.

De zittingsduur is minimaal drie jaar. Bij roulatie treden per jaar steeds twee personen af, die zich wel of niet herkiesbaar stellen. Alle ouders worden jaarlijks ingelicht wanneer er verkiezingen zijn en hoe men zich kandidaat kan stellen.

Ouderactiviteitencommissie (OAC)

Deze commissie houdt zich vooral bezig met de organisatie van binnen- en buitenschoolse activiteiten zoals bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest.

De OAC beheert de gelden van de vrijwillige bijdrage. De bijdrage van de ouders wordt elk jaar opnieuw vastgesteld. Van de inkomsten legt de OAC jaarlijks schriftelijk verantwoording af. De ouderbijdrage is niet verplicht, maar zonder deze bijdrage kunnen veel activiteiten niet uitgevoerd worden.

De OAC bestaat uit een wisselend aantal leden. Ouders kunnen zich hiervoor aanmelden. Bij de vergaderingen van de ouderactiviteitencommissie is altijd een teamlid aanwezig om een goede communicatie tussen ouders en school te waarborgen.

Informatie en communicatie

Schoolgids

Jaarlijks verschijnt een aangepaste Schoolgids. Een los onderdeel daarvan vormt de kalender.

Website: www.bsmeander.nl

Diverse media zoals Facebook en Twitter.

Informatiefolder/Flyer

Een beknopte folder, waarin een profielschets van de school wordt gegeven.

Kronkels

Deze nieuwsbrief met actuele informatie over de school verschijnt wekelijks.

Ouderhulp

Door ouderhulp kunnen meer zaken op school gerealiseerd worden. Veel ouders stellen zich jaarlijks beschikbaar als hulpouder, bijvoorbeeld bij het knutselen, het begeleiden van groepjes bij excursies e.d. Er kunnen incidenteel ouderwerkgroepjes gevormd worden, die na school of 's avonds activiteiten ondernemen.

Spreken met een leraar of de directeur

U kunt altijd een afspraak maken met ieder lid van het team voor vragen en/of suggesties. Wij staan open voor kritiek en streven samen met u naar het beste voor uw kind.

Bij al deze informatie en communicatievormen is het van belang dat deze voldoen aan de AVG wet. De privacy van onze ouders, kinderen, maar ook personeel moet uiteraard gegarandeerd zijn. We vragen dan ook jaarlijks toestemming aan onze ouders voor het verspreiden van bijvoorbeeld beeldmateriaal van hun kind(eren)

13 KLACHTENREGELING

Overall waar mensen samenwerken kan iets fout lopen ook op een school. Degenen die zich het slachtoffer voelen van gedragingen of beslissingen van anderen, kunnen dat als een klacht beschouwen.

Wij voelen ons als school, samen met de ouders, verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Je op onze school thuis voelen betekent uiteraard ook je er veilig voelen. Aangezien we dit als school erg belangrijk vinden, is er een gedragscode opgesteld over onze manier van omgaan met elkaar. Deze kunt u altijd inzien.

Mocht er desondanks toch een klacht ingediend worden dan is daarvoor een klachtenregeling.

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over "**machtsmisbruik**" en "**overige klachten**".

Onder **machtsmisbruik** verstaan we seksuele intimidatie, discriminatie, agressie/geweld/pesten. De "**overige klachten**" kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen en de schoolorganisatie.

Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik dan kunt u een beroep doen op de interne vertrouwenscontactpersoon, de externe vertrouwenspersoon en/of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie.

Op iedere basisschool is een (of meerdere) leerkracht(en) benoemd tot interne vertrouwenscontactpersoon. In de schoolgids deel 2 staat vermeld wie dit op Meander zijn. Bij hen kunt u altijd terecht om een geval van (vermeend) machtsmisbruik te bespreken. Zij zullen naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden.

De interne vertrouwenscontactpersoon kan u doorverwijzen naar een van de externe vertrouwenspersonen aangesteld door ons schoolbestuur en werkzaam voor alle basisscholen binnen de Stichting Xpect Primair. Deze behandelen uw klacht dan verder. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk. Deze gesprekken zijn vertrouwelijk. Ze zijn er om met u over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventueel verdere stappen.

Als het nodig mocht zijn kunt u de klacht officieel indienen bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag (het schoolbestuur) beslist wat het met het advies doet en laat dat alle partijen weten. Tegen deze beslissing van de klachtencommissie is geen beroep mogelijk.

We gaan er van uit dat u met "overige klachten" in eerste instantie naar de betrokkene gaat. Dit is meestal de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u het bestuur van de Stichting Xpect Primair inlichten. Deze zal samen met u naar een oplossing zoeken.

14 DOSSIER

Van elk kind wordt bij toelating een dossier gemaakt. In dit dossier kom relevante documentatie, zoals de leerlingenkaart en rapporten. Ook eventuele briefwisselingen met ouders worden hierin opgenomen. De dossiers zijn alleen toegankelijk voor de gezaghebbende ouders en de teamleden die met het kind te maken hebben. De ouder die het gezag niet heeft kan de school om informatie vragen over bijvoorbeeld de schoolprestaties van het kind. Deze informatie wordt niet gegeven als dit in strijd is met de belangen van het kind.

15 VERLOFREGELING

Vanaf 5 jaar zijn alle kinderen leerplichtig. Vanaf 1 augustus 2002 geldt dit voor alle kinderen van de school. Extra vrij wordt alleen verleend bij gewichtige redenen.

Reden waarom verlof mogelijk is:

- Schorsing van het kind
- Sluiting van de school
- Verhuizing (1 dag)
- Besmettelijke ziekte binnen het gezin
- Medische- en/of sociale noodzaak op basis van een schriftelijk advies van een arts
- (R)Emigratieplannen voor het bezoeken van het (r)emigratieland
- Overlijden van een bloed- of aanverwant van de 1^e graad, ten hoogste 4 dagen
- Overlijden van een bloed- of aanverwant van de 2^e graad, ten hoogste 2 dagen
- Overlijden van een bloed- of aanverwant van de 3^e en 4^e graad, ten hoogste 1 dag
- Huwelijk van een bloed- of aanverwant t/m de 4^e graad, 1 of 2 dagen afhankelijk van de afstand
- 12½, 25, 40, 50, 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag
- 25, 40 of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag
- Viering van religieuze of nationale feest- en gedenkdag voor leerlingen uit andere culturen voor maximaal 2 dagen

- ❑ Extra vakantie onder schooltijd van ten hoogste twee weken voor ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schooltijd te gaan (tevens werkgeversverklaring noodzakelijk).

Opmerkingen:

- Vakantie gedurende de eerste twee schoolweken is niet mogelijk!
- Extra vrij voor wintersport, bezoek aan land van herkomst, afwijkend vakantierooster van één van de andere kinderen binnen het gezin, geen andere boekingsmogelijkheden, lagere prijzen buiten het seizoen, eerder aanrijden of later terugkomen om drukte te vermijden, eerder afreizen om voor een bepaalde tijd het vakantieadres te bereiken, bezoek aan familieleden in een ander werelddeel worden NIET gehonoreerd.
- Bij twijfel of er daadwerkelijk sprake is van een geldige reden vindt melding bij en controle door de leerplichtambtenaar plaats!
- Bij geconstateerde overtreding wordt door de leerplichtambtenaar proces-verbaal opgemaakt!
- Bij afwijzing van een verlofaanvraag kan schriftelijk bezwaar worden aangetekend.
- Leerkrachten krijgen een afschrift van deze aanvraag.

16 SCHORSING OF VERWIJDERING

Schorsing:

Schorsing van leerlingen valt onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

Xpact Primair hanteert hierin de volgende richtlijnen:

- Het College van Bestuur kan, op voordracht van de directie van de school, een leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd.
- Schorsing vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.
- Het College van Bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mede. In dit besluit worden vermeld de redenen voor schorsing, de aanvang en tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen.
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
- Het College van Bestuur stelt de inspectie in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor.

Verwijdering:

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die het College van Bestuur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig zal nemen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en/of ouder en school.

Wanneer het College van Bestuur de beslissing tot verwijdering heeft genomen zal de wettelijk vastgestelde procedure worden gevolgd. Stapsgewijs komt dat op het volgende neer:

- Voordat het College van Bestuur tot verwijdering van een leerling besluit, hoort het zowel de betrokken groepsleerkracht als de ouders.
- De ouders ontvangen een gemotiveerd, schriftelijk besluit waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit.
- Het College van Bestuur meldt het besluit tot verwijdering van de leerling onmiddellijk aan de leerplichtambtenaar.
- Indien ouders bezwaar maken, hoort het bevoegd gezag hen over dit bezwaarschrift.

- Het College van Bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.
- Het College van Bestuur moet voldoen aan de verplichting ervoor te zorgen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Wanneer het gedurende acht weken, gerekend vanaf het tijdstip waarop het besluit tot verwijdering aan de ouders is meegedeeld, niet lukt de leerling op een andere school te plaatsen, kan het College van Bestuur de leerling verwijderen zonder vervolgonderwijs veilig te stellen.
- Het College van Bestuur stelt de inspectie in kennis van de verwijdering en de redenen daarvoor.

17 VOORTGEZET ONDERWIJS

Een grote stap voor de ouders en kinderen is de keuze voor het vervolgonderwijs. De keuze is groot in Tilburg en omstreken. Bij het kiezen van een geschikte school voor voortgezet onderwijs willen wij de ouders graag helpen.

De keuze van een school voor voortgezet onderwijs wordt bepaald door vele factoren. Enkele zijn:

- De capaciteiten van een kind
- De werk en studiehouding van een kind
- De mogelijkheden van de school voor voortgezet onderwijs
- De afstand
- De vriendjes en vriendinnetjes die naar die school gaan
- De wens van de ouders en het kind

Elk jaar zijn er verschillende activiteiten om kinderen en ouders te helpen bij de schoolkeuze:

- Uitleg van het keuzetraject en procedure van aanmelding tijdens de algemene informatieavond aan het begin van ieder schooljaar
- Een adviesgesprek door de leerkracht van groep 8
- Een bovenschoolse informatieavond, waar de diverse vormen van voortgezet onderwijs zich kunnen presenteren, meestal in januari.
- Het deelnemen van de kinderen aan de eindtoets op de basisschool. In ons geval de eindtoets van Route 8.
- Scholen voor voortgezet onderwijs geven gastlessen waar uw kind aan deel kan nemen. Ook worden er meeloopdagen georganiseerd.

Er zijn verschillende open avonden van VO-scholen. Kinderen in groep 8 krijgen hiervan jaarlijks een overzicht uitgereikt.

De ouders moeten hun kind zelf aanmelden. Het eventueel beschikbare rapport van het psychologisch onderzoek moeten de ouders zelf aan het voortgezet onderwijs overhandigen. De basisschool zorgt ervoor dat het onderwijskundig rapport en de uitslag van de eindtoets wordt doorgezonden.

18 KWALITEIT

De school verricht activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Door het analyseren en evalueren van het onderwijs stellen wij haalbare doelen op die leiden tot verbetering van het onderwijs. Daarbij zullen leerkrachten, kinderen en ouders betrokken worden.

Iedere 4 jaar lichten we de school door. Daarvoor gebruiken wij het instrument TKPO van Scholen met Succes.

19 RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Behalve de resultaten van de schoolvakken zijn er andere factoren die een belangrijke rol spelen bij de doorgroei naar het vervolgonderwijs. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het doorzettingsvermogen en de zelfstandigheid. Ook speelt de thuissituatie en de schoolloopbaan van het kind een grote rol.

De resultaten worden regelmatig onderzocht door de onderwijsinspectie. Op de website van de inspectie (www.onderwijsinspectie.nl) kunt u de resultaten bekijken. Het laatste periodiek kwaliteitsonderzoek van Meander was op 10 januari 2013. Daarnaast worden binnen de stichting de resultaten gedeeld en met elkaar besproken.

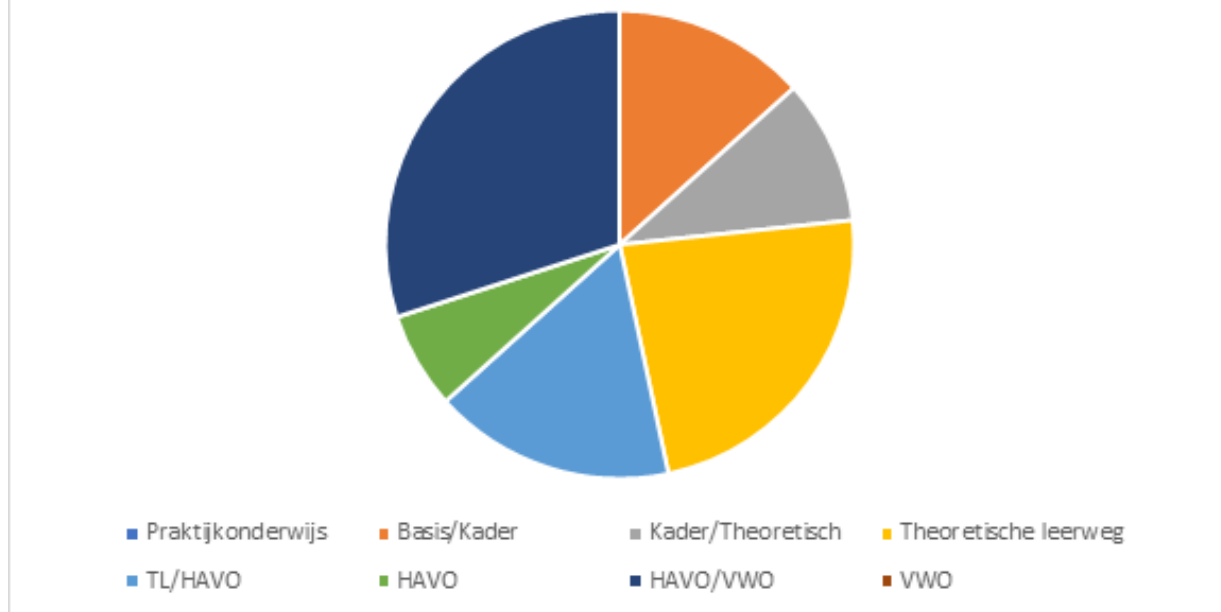
Het afgelopen schooljaar (2018-2019) heeft Meander bij de eindtoets gebruik gemaakt van de gecertificeerde eindtoets van Route 8. We hebben deze afgesloten met een resultaat van 208,2. Dat is voor onze school een voldoende score gerelateerd aan de schoolvergelijkingsgroep waar we in zitten. In schooljaar 2014-2015 hebben we de CITO eindtoets afgenomen en die hebben we afgesloten met een mooi resultaat van 537,6, in schooljaar 2015-2016 zijn we overgestapt naar de Route 8 toets en hebben we ook deze met een voldoende resultaat 206,2 afgesloten. In schooljaar 2016-2017 hebben we de eindtoets (Route 8) afgesloten met een onvoldoende resultaat. (199,2) en in schooljaar 2017-2018 weer met een voldoende resultaat 207,8 Deze gegevens zijn ook te zien op de website van Vensters P: www.scholenopdekaart.nl.

Op deze site ziet u ook naar welk niveau onze leerlingen in groep 8 uitgestroomd zijn.

Uitstroom in schooljaar 2018-2019

Pratijkonderwijs	0 leerlingen	Schooljaar 2019-2020
Basis/Kader	4 leerlingen	Schooljaar 2019-2020
Kader/Theoretisch	3 leerlingen	Schooljaar 2019-2020
Theoretische Leerweg	7 leerlingen	Schooljaar 2019-2020
TL/HAVO	5 leerlingen	Schooljaar 2019-2020
HAVO	2 leerlingen	Schooljaar 2019-2020
HAVO/VWO	9 leerlingen	Schooljaar 2019-2020
VWO	5 leerlingen	Schooljaar 2019-2020

Verwijzingen schooljaar 2018-2019



Vanuit de communicatie en terugkoppeling die we jaarlijks hebben met de scholen waar onze leerlingen het meest naartoe gaan, krijgen we ook terug en zien we dat de adviezen die we de afgelopen jaren hebben gegeven passend zijn. Na 3 schooljaren VO zitten de meeste leerlingen nog steeds op het niveau van het schooladvies of een hoger niveau.

20 SPONSORING

Scholen krijgen regelmatig te maken met sponsoring. Sponsoring biedt kansen. Het kan een uitkomst zijn om extraatjes van te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden die we tot een minimum willen beperken. Leerlingen zijn eenvoudig te beïnvloeden: het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt. Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft samen met onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties begin 2009 een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring in het primair onderwijs zijn vastgelegd.

De school houdt zich op het gebied van sponsoring aan het sponsorbeleid van Xpect Primair, wat valt binnen de kaders van het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2009-2012". Het convenant en het sponsorbeleid zijn te vinden op de website van Xpect Primair www.xpectprimair.nl

21 PESTPROTOCOL

Pesten kan een wezenlijk en groot probleem zijn op school. Als dit ernstige probleem zich voordoet moet het aangepakt worden, in het bijzonder door de ouders en de leerkrachten.

Directie en personeel van Meander werken zo goed mogelijk samen met leerlingen en ouders om het probleem "pesten" op te lossen. We hanteren in deze situatie een zogenaamd "Pestprotocol" waarin duidelijke stappen staan vermeld die we volgen voor een adequate oplossing van dit probleem. Dit protocol kunt u inzien op de website van de school. In schooljaar 2018-2019 wordt het huidige pestprotocol geëvalueerd en geactualiseerd daar waar nodig.

22 GRENZEN AAN GEDRAG

Scholen krijgen in toenemende mate te maken met nieuwe gedrags- en leerproblemen en grensoverschrijdend gedrag van kinderen. De communicatie tussen ouders en school over deze gedragingen willen wij als school zo optimaal laten verlopen.

Oorzaken van grensoverschrijdend gedrag zoekt men onder meer in maatschappelijke ontwikkelingen (veranderende normen en waarden), loyaliteit van ouders primair t.o.v. hun kind en niet zoals voorheen primair naar de school, het wedijveren met invloeden van televisie, computerspellen en omgeving, onmacht van ouders in het opvoedingsproces etc.

Belangrijk is om voortdurend het contact met elkaar te blijven houden. Samen staan we sterk!

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag is gedrag waarbij de schoolregels bij herhaling worden overtreden of waarbij het de leerkracht onmogelijk wordt gemaakt om zijn of haar belangrijkste taak (het geven van goed onderwijs) naar behoren uit te voeren.

In situaties van grensoverschrijdend gedrag hanteert de school een protocol wat toegepast wordt als kinderen een bedreiging vormen voor zichzelf of voor anderen en als de problematiek de mogelijkheden van de leerkracht of de school overstijgt. Bedreiging houdt hier ook in: een situatie waarin een kind zich fysiek dan wel psychisch onveilig voelt of dat ontwikkelingsmogelijkheden worden geblokkeerd, of het handelen van de leerkracht zodanig wordt belemmerd dat deze het belang van de groep niet kan waarborgen.

Stap 1: Terechthwijzingen door groepsleerkracht en inlichten van de ouders.

Gesprek leerkracht + kind

Ouders worden telefonisch op de hoogte gesteld.

Verslaglegging + handtekening ouders op school.

Stap 2: Terechthwijzing door groepsleerkracht + directie

Gesprek met ouders + leerkracht + directie + kind

Verslaglegging + handtekening ouders

Stap 3: Tijdelijke verwijdering uit de groep naar collega (dag/dagdeel nader te bepalen)

Gesprek met ouders + leerkracht + directie + kind

Verslaglegging + handtekening ouders

Stap 4: Tijdelijke schorsing buiten de groep bij directie/interne begeleider (dag/dagen nader te bepalen)

Gesprek met ouders + leerkracht + directie + kind

Verslaglegging + handtekening ouders

Stap 5: Verwijderingsprocedure (zie verwijderingsprotocol)

* Na 2 maanden “goed gedrag” kan het kind 1 stap teruggeplaatst worden.